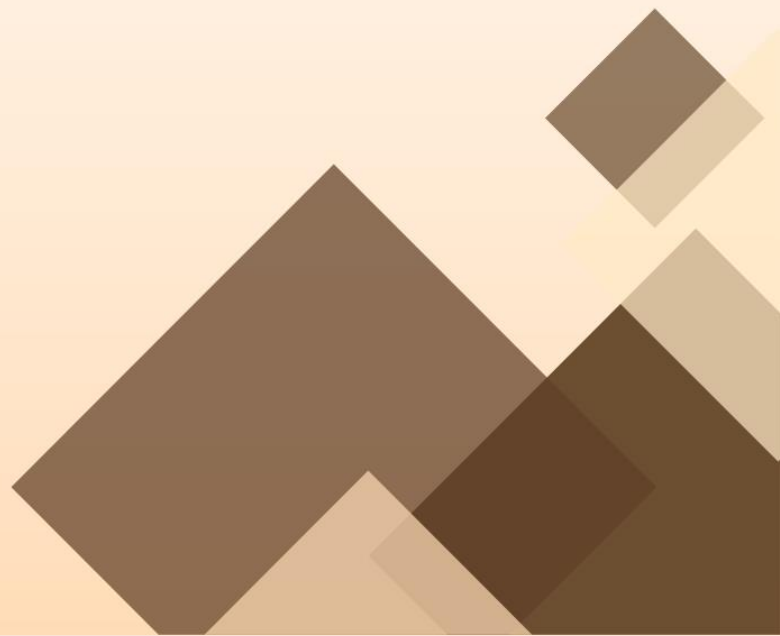




มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วย

สถานีตำรวจภูธรงาว

ปีงบประมาณ 2568



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน
หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรจาว

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรจาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรจาว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จตุรนต์ ถิ่นอ้วน ผกก.สภ.จาว เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IIT)

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรจว. มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรจว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจภูธรจว.และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรจว.ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรวจภูธรจว.ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จาก ผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธี สอบปากคำแทน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญหายหรือการไม่ นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและตีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการ ทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการ

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
	ดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการใกล้เคียงหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การน าเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ

- ๒.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนา ผ่าน เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ
- ๒.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๔ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic
- ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้า ระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อมต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ณ จุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมี การประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุม การปฏิบัติ ๒. ร.ต.ต.นที วิสัยพงษ์ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุม การปฏิบัติ ๒. ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุม การปฏิบัติ ๒. ร.ต.ต.นที วิสัยพงษ์ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุม การปฏิบัติ ๒. ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุม การปฏิบัติ ๒. ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน	๑. พ.ต.ท.มนตรี แก้วสุริยระรอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	๒. ร.ต.ต.นที วิลัยพงษ์ จัดทำป้าย

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic - พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic - เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic - ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา - ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ ต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u> - จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.งว <u>ผู้ดูแลระบบ</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

	ผ่าน Info Graphic - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และจุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา - ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(E-Service) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - การมีส่วนร่วมของหน้าสถานีตำรวจ แสดงการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
ผลการปฏิบัติงาน	- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ผู้รับบริการมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล การให้บริการ การสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูล การแสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อการให้บริการของสถานีตำรวจ เป็นต้น	

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อัตรากำลัง - อัตรากำลังขอสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.มนตรี แก้วสุริยะผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ ธิอินโต - ส.ต.ต.สุภัทร ต้อยศ - ส.ต.ต.นนทกานต์ รักษา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อานาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ	พ.ต.ท.วิเชียร ดอนชัยพร ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.สีบวงค์ อ้อยหอม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม
๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ส.ต.ต.นนทกานต์ รักษา งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.ฐิติวัฒน์ ชมชื่น งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม งานอำนวยการ ๑.๔ ส.ต.ต.ฐิติ อัมพร งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.คงศกร ใจคำ งานป้องกันปราบปราม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	- ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ๑.๑ ส.ต.ต.นันทกานต์ รักษา งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.ฐิติวัฒน์ ชมชื่น งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ ส.ต.ต.ฐิติ อัมพร งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.คณกร ใจคำ งานป้องกันปราบปราม <u>๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</u> ๑.๑ ส.ต.ต.นันทกานต์ รักษา งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.ฐิติวัฒน์ ชมชื่น งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	งานอำนวยการ ๑.๔ ส.ต.ต.ฐิติ อัมพร งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.คงศกร ใจคำ งานป้องกันปราบปราม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำคู่มือประชาชน</u> - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๑๐ E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี - ผช.พงส. - จนท.เปรียบเทียบปรับ - จนท.งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๑๑ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ฐิตวัฒน์ ชมชื่น - ส.ต.ต.นันทกานต์ รักษา <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวีละ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวีละ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้ แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <u>หมายเหตุ</u> : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แห่งชาติได้	
๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม
๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน <u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้าน การทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้	พ.ต.ท.วิญญู ธรรมยศ ควบคุม พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ร.ต.ต.ภาณุมาศ เมืองงาว <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ร.ต.ต.นที วิสัยพงษ์ <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง	
0๒๔ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ ๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	๑. พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ ๒. ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ เจ้าหน้าที่ธุรการ สภ.จาว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.จาว หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านทาง website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e - service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ -infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำป้าย สวป.๖ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเข้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมา ผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- Infographic ๑ แผ่น ตารางเวรติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.๖ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- infographic ๒ แผ่น ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำป้ายและประกาศ สวป.๖ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและท ากการประชุม ร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงาน ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ infographic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูลสั่งการจากหน่วยที่รายงาน - Infographic แนะนำข้อมูล	จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีดำรวจ และส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ล ำปาง	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	สวป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการหัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหาร กำลังพลด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ	- Infographic ๖ แผ่น ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของ สถานี ๔ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.จตุรนต์ ถิ่นอำวน ผกก.สภ.จว ดังกล่าว ผ่าน Fb,website ของสถานี และgroup ต่างๆของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำ ป้าย สวป.ฯ ผู้ควบคุม หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไป ติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาด และ การ จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการ จัดเก็บของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไร ให้ ถูกต้อง โดยจัดท าประกาศ ลง ขั้นตอน	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศ ทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำ ประกาศ สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จาว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมต่อต้านการรับสินบน ๒. อบรมต่อต้านการทุจริตและ ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อออนไลน์ ต่างๆ และลงเว็บ ไซด์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบ และ ลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับ การอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.อ.จตุรนต์ ถิ่นอ้วน ผกก.สภ.จาว เป็น วิทยากรข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ร่วม อบรม	ทุกๆเดือน
	เผยแพร่แผนการป้องกัน การทุจริตของสถานี ตำรวจ	- จัดทำแผนต่อต้านการรับสินบน ให้ แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลา ที่ก าหนด และมี เวลาให้ เข้าถึง ข้อมูล แผนได้ ๑๗ เม.ย. ๖๗	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย infographic ดาวนโหลด คู่มือ ที่นี่ เป็น QR code สแกนให้ ดาวนโหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจจะไม่เลือกปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย infographic วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย infographic วิธีการเข้าถึง ข้อมูลและร่วมตอบแบบ ประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการ น้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็น ธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การ ปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้อง มา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่ บ้าน ผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน/และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี Infographic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Infographic บอก ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทางเป็น Messenger live chat	Infographic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.งาว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำ website ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Website ของหน่วย https://ngao.lampang.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb และ line group ต่างๆ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.งาว	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.งาว	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.จว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-service	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ police ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ crimes	ทำ Infographic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด one stop service เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.จว	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรจาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวน ชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการ เก็บ รวบรวมข้อมูล สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สถานี - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน - ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือ มาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูล (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม ผู้ดูแล ระบบ รายชื่อ জন.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ของสถานีดำรวจภูธรจว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) <u>หมายเหตุ</u> : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จันท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <u>หมายเหตุ</u> : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย ส.ต.ต.ปฏิพล วจนอดมพร จันท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

		พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังขอสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
--	--	--	--

๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานitäรรว้จ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการใช้ดุลยพินิจ การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขัในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.มนตรี แก้วสุริยะผู้ควบคุม ส.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ ธิอินโต ส.ต.ต.สุภัทร ต้อยศ ส.ต.ต.นันทกานต์ รักษา จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม เผยแพร่ลง website รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรว้จ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรว้จ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรว้จ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรว้จ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานitäรรว้จที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานitäรรว้จในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สีบวงค์ อ้อยหอม จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม เผยแพร่ลง website ข้อมูล ๑ - ๒ - ข้อมูลบทบาทและประวัติโดย ย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘ ผลการดำเนินงาน กต.ตร.รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘

การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘

การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘
๐๑๐	E – service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี - ผช.พงส. - จนท.เปรียบเทียบปรับ - จนท.งานสอบสวน ทุกนาย ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ฐิติวัฒน์ ชมชื่น - ส.ต.ต.นันทกานต์ รักษา ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ ส.ต.ต.อดิศร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.อดิศร เจริมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ ส.ต.ต.อดิศร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.อดิศร เจริมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ลอองทิพย์ พลพาณิชย์ - ด.ต.ศิริพงศ์ กาวิละ ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน
------------	--	--	--

		หรือไฟล์ Word เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘ ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.คณิน ปงคำเพย - ส.ต.ต.ปฏิพล โรจนอุดมพร ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘ ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

		- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท. เผยแพร่ ลง website รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘
-----	---	--	---

ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการ ใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	พ.ต.ท.วิญญู ธรรมยศ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ช่วยผู้ ควบคุม ร.ต.ต.ภาณุมาศ เมืองงาว จนท. รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน ร.ต.ต.นที วิสัยพงษ์ จนท. รับผิดชอบ ข้อมูลของหลวง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจิมเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

		๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับ บริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.สมเกียรติ กุศลส่ง ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อดิสร เจริญเฉลิม จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

****หมายเหตุ**** กำชับข้าราชการตำรวจ สภ.งาว ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อบกพร่องประการใดให้แจ้งประธาน
คณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(จรุง อินอ้วน)
ผกก.สภ.งาว จว.ลำปาง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติ ตาม
มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระเทพปริยัติมงคล ศปก. ชั้น ๒ สภ.จว



หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรจาว

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระเทพปริยัติมงคล ศปก. ชั้น ๒ สภ.จาว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.จรรณ	ถิ่นอ่อน	ผกก.สภ.จาว	หัวหน้าสถานี
๒.	พ.ต.ท.มนตรี	แก้วสุริยะ	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.จาว	หัวหน้าสายงานสอบสวน
๓.	พ.ต.ท.เดชาวัต	นาทิลาศ	รอง ผกก.สส.สภ.จาว	หัวหน้าสายงานสืบสวน
๔.	พ.ต.ท.ชัยวุฒิ	ช่อประทีป	สวป.รท.รอง ผกก.ป.สภ.จาว	หัวหน้าสายงาน ป.
๕.	พ.ต.ท.เปี่ยมศักดิ์	นิลเขียว	สว.(สอบสวน) สภ.จาว	คณะทำงาน
๖.	พ.ต.ต.สุรวัช	ต่อสวย	สว.สส.สภ.จาว	คณะทำงาน
๗.	ส.ต.ต.อดิสร	เจิมเฉลิม	ผบ.หมู่(ป.) สภ.จาว	ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕
สถานีตำรวจภูธรจาว
จังหวัดลำปาง